



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. SYAHRIL, S.H., M.H

Jabatan : INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SONNY BUDAYA PUTRA

Jabatan : PJ. WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
PJ. WALIKOTA

SONNY BUDAYA PUTRA

Padang Panjang, 1 November 2024

PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR

Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Sistem Pengendalian Internal Perangkat Daerah	Level Maturitas SPIP	Level 3	Level 3
2	Meningkatnya Kepuasan Stakeholder	Persentase OPD yang Menyatakan Puas atas Pelayanan Inspektorat	96%	96%
3	Meningkatnya Kapabilitas APIP	Level Kapabilitas APIP	Level 3	Level 3

No.	Program	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	707.383.200	547.809.000	
2	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	363.533.000	175.097.000	
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	5.935.857.233	6.275.030.806	

PJ. WALIKOTA PADANG PANJANG

SONNY BUDAYA PUTRA

Padang Panjang, 1 November 2024
INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG

Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAVIDSON, S.Sos., M.M
Jabatan : SEKRETARIS INPEKTORAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
Jabatan : INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

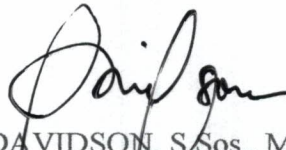
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004

Padang Panjang, 1 November 2024
PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS


DAVIDSON, S.Sos., M.M
NIP. 19730116 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas dilaksanakan	90%	90%
	1) Meningkatkan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan yang dibayarkan Tepat Waktu	100%	100%
	(1) Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/ Bulan	30 Orang/ Bulan
	2) Meningkatkan Capaian Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Peningkatan Kapasitas Pegawai	100%	1 Laporan
	(1) Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	40 paket	40 paket
	(2) Tersedianya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	40 orang	40 orang
	3) Meningkatkan Capaian Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pengadministrasi Umum yang selesai dilaksanakan	100%	100%
	(1) Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket
	(2) Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket
	(3) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	1 Paket	1 Paket
	(4) Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2 Paket	2 Paket
	(5) Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150 Laporan	150 Laporan
	4) Meningkatkan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan BMD yang Tuntas Dilaksanakan	100%	100%
	(1) Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	2 Unit
	5) Meningkatkan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang selesai dilaksanakan	80%	80%
	(1) Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan	1 Laporan

	(2) Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik yang	1 Laporan	1 Laporan
	(3) Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan	1 Laporan
	5) Meningkatnya Capaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan BMD yang selesai dilaksanakan	100%	100%
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	8 Unit	8 Unit
	(2) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	1 Unit	1 Unit
	(3) Tersedianya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 Unit	5 Unit
	(4) Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Pemeliharaan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	20 Unit	20 Unit
	(5) Tersedianya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara/	1 Unit	1 Unit

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	5.935.857.233	6.275.030.806	
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.650.716.833	4.942.006.006	
	(1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.650.716.833	4.942.006.006	
	2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	279.589.800	365.500.000	
	(1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	16.000.000	15.500.000	
	(2) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	263.589.800	350.000.000	
	3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	295.312.900	320.596.400	
	(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	2.553.700	2.186.400	
	(2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.094.000	2.553.000	
	(3) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	47.784.800	45.014.100	
	(4) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13.656.400	15.687.900	
	(5) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	222.224.000	255.155.000	
	4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	91.790.500	172.513.200	
	(1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	91.790.500	172.513.200	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	248.117.200	231.205.200	
	(1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat	520.000	520.000	
	(2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	17.808.400	16.436.400	
	(3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	229.788.800	214.248.800	
	6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintahan Daerah	370.330.000	243.210.000	
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	221.750.000	200.470.000	
	(2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	32.020.000	26.500.000	
	(3) Pemeliharaan Mebel	800.000	-	
	(4) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.560.000	11.280.000	
	(5) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung kantor dan Bangunan Lainnya	99.200.000	4.960.000	

INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG

Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004

Padang Panjang, 1 November 2024
SEKRETARIS
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

DAVIDSON, S.Sos., M.M
NIP. 19730116 200212 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YONHENDRIL, S.E.AKt., M.Si
Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU II INPEKTORAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG
Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
Jabatan : INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004

Padang Panjang, 1 November 2024
PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU II

YONHENDRIL, S.E.AKt., M.Si
NIP. 19740614 199903 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTUR PEMBANTU II INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas dilaksanakan	88%	88%
	1) Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Auditan	70%	70%
	(1) Tersedianya Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	120 Laporan	120 Laporan
	(2) Tersedianya Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 Laporan	1 Laporan

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	448.779.000	369.080.000	
	1) Penyelenggaraan Pengawasan Internal	448.779.000	369.080.000	
	(1) Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	405.600.000	353.715.000	
	(2) Reviu Laporan Keuangan	43.179.000	15.365.000	

INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG

Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004

Padang Panjang, 1 November 2024
INSPEKTUR PEMBANTU II
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

YONHENDRI, S.E.Akt., M.Si
NIP. 19740614 199903 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUNAIDI, S.H

Jabatan : INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. SYAHRIL, S.H., M.H

Jabatan : INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
INSPEKTUR

Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004

Padang Panjang, 1 November 2024
PIHAK PERTAMA
INSPEKTUR PEMBANTU III

JUNAIDI, S.H
NIP. 19670924 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
INSPEKTUR PEMBANTU III INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas dilaksanakan	88%	88%
	1) Meningkatnya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Persentase Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Auditan	70%	70%
	(1) Tersedianya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Tersedianya Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil	3 Dokumen	3 Dokumen
	2) Meningkatnya Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	100%	100%
	(1) Tersedianya Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	1 Laporan	1 Laporan
	(2) Tersedianya Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	6 Laporan	6 Laporan
2	Meningkatnya Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Persentase Capaian Aksi pada Aplikasi MCP	91%	91%
	1) Meningkatnya Pendampingan dan Asistensi	Persentase Pendampingan dan Asistensi yang Tuntas dilaksanakan	87%	87%
	(1) Terselenggaranya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi dan Penilaian Reformasi	23 Perangkat Daerah	23 Perangkat Daerah
	(2) Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	3 Kegiatan	3 Kegiatan
	(3) Terselenggaranya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	23 Perangkat Daerah	23 Perangkat Daerah

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran		Keterangan
		Sebelum (Rp)	Sesudah (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	195.204.200	130.789.000	
	1) Penyelenggaraan Pengawasan Internal	81.022.000	63.114.000	

	(1) Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	81.022.000	63.114.000	
	2) Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	114.182.200	67.675.000	
	(1) Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	49.982.200	-	
	(2) Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	64.200.000	67.675.000	
2	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	239.778.000	98.687.000	
	1) Pendampingan dan Asistensi	239.778.000	98.687.000	
	(1) Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	10.700.000	4.350.000	
	(2) Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	109.207.600	14.855.000	
	(3) Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	119.870.400	79.482.000	

INSPEKTUR KOTA PADANG PANJANG

Dr. SYAHRIL, S.H., M.H
NIP. 19700405 199703 1 004

Padang Panjang, 1 November 2024
INSPEKTUR PEMBANTU III
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

JUNAIDI, S.H
NIP. 19670924 199703 1 002



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
INSPEKTORAT DAERAH

Jl. Sutan Syahrir No.238 Telp. (0752) 84506 Padang Panjang 27118

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEWI HERIYANTI IRMAN, S.E
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN
KEPEGAWAIAN INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG
PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DAVIDSON, S.Sos., M.M
Jabatan : SEKRETARIS INPEKTORAT DAERAH
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

DAVIDSON, S.Sos., M.M
NIP. 19730416 200212 1 005

Padang Panjang, 1 November 2024
PIHAK PERTAMA
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN,
UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DEWI HERIYANTI IRMAN, S.E
NIP. 19871008 200902 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN KEPEGAWAIAN
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Kegiatan Penunjang yang Tuntas dilaksanakan	90%	90%
	1) Meningkatkan Layananan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan yang dibayarkan Tepat Waktu	100%	100%
	(1) Terkoordinirnya penyiapan daftar pembayaran gaji ASN dan THL	Jumlah dokumen pembayaran gaji ASN dan THL	12 Dokumen	12 Dokumen
	(2) Terlaksananya pencatatan Laporan Realisasi Anggaran	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Anggaran	12 Dokumen	12 Dokumen
	(3) Terlaksananya pengawasan pencatatan pengeluaran yang dilaksanakan oleh Bendahara Pengeluaran	Jumlah dokumen verifikasi pengesahan belanja yang dilaksanakan oleh Bendahara Pengeluaran	12 Dokumen	12 Dokumen
	2) Meningkatkan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang selesai dilaksanakan	100%	100%
	(1) Terlaksananya proses administrasi surat masuk dan surat keluar dengan baik	Jumlah dokumen surat masuk dan surat keluar yang diproses	250 Dokumen	250 Dokumen
	(2) Terciptanya arsip yang dikelola dengan baik	Jumlah arsip yang dikelola	12 Dokumen	12 Dokumen
	(3) Terlaksananya pengelolaan sarana dan prasarana kantor dengan baik	Jumlah sarana dan prasarana kantor yang dikelola	3 Jenis	3 Jenis

SEKRETARIS
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG


DAVIDSON, S.Sos., M.M
NIP. 19730116 200212 1 005

Padang Panjang, 1 November 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM DAN KEPEGAWAIAN
INSPEKTORAT DAERAH KOTA PADANG PANJANG


DEWI HERIYANTI IRMANTO, S.E
NIP. 19871008 200902 2 001